

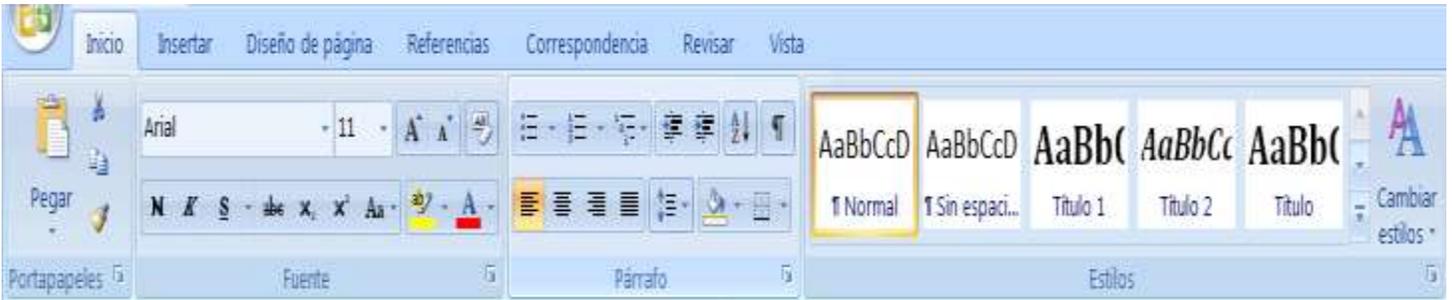


7 “Uso de software para la creación de documentos digitales”

OBJETIVO

Monitorear cómo voy en mi aprendizaje remoto

1.-Observa e indica encerrando las 9 principales herramientas que utilizas para dar formato y editar un texto.



2.-Menciona 3 elementos que pueden ser utilizados para dar formato a un texto.

--	--	--

3.-Nombra las 3 gamas de funcionalidades que brindan los procesadores de texto.

--	--	--

4.-Menciona 4 pasos para insertar una imagen a un procesador de texto.

1	
2	
3	
4	

5.-Nombra tres espacios físicos donde puedes guardar documentos creados.

1	
2	
3	