



EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
Ma. Isabel Trujillo Pino

<b>Semana</b>	<b>13</b>	<b>SEMANA</b>	<b>29 al 3 de Julio</b>
<b>Curso</b>	5°	Unidad	
<b>Objetivo de Aprendizaje</b>	<b>OA1</b> Crear diseños de objetos o sistemas tecnológicos para resolver problemas o aprovechar oportunidades: desde diversos ámbitos tecnológicos y tópicos de otras asignaturas; representando sus ideas a través de dibujos a mano alzada, dibujo técnico o usando TIC; analizando y modificando productos.		
<b>Objetivo de la Clases</b>	Seleccionar propuestas de solución que permitan el trabajo de forma más eficiente.		
<b>Articulación</b>			
<b>Actitudinal</b>	Demostrar curiosidad por el entorno tecnológico, y disposición a informarse y explorar sus diversos usos, funcionamiento y materiales.		
<b>Contenidos</b>	Trabajo más eficiente		
<b>Recursos</b>	Guía – cuaderno		
<b>Retorno de TAREA</b>	<b>Viernes 3 al lunes 6 de julio</b>		

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

¡Buenos días niños y niñas!  
¿cómo están hoy? \_\_\_\_\_

Esta semana iniciaremos una nueva unidad de Creación de diseños de objetos o sistemas en donde solucionarás un problema a través de la formulación de diseño y su confección



**ACTIVIDADES**

Para dar inicio a esta actividad primero deber leer el concepto de TRABAJO EFICIENTE, luego responde preguntas, observa imágenes e indica que acciones están realizando en ellas y por último crea una lista de propuestas de cómo pueden hacer su trabajo más eficiente.

**TAREA**

Recuerda tomar fotografía solo a la tarea y enviármelo a mi correo o por WhatsApp, no olvides colocar tu nombre, asignatura y curso.

**Retorno de tarea desde el viernes 3 al 6 de Julio**

## GUÍA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA 5°

**Objetivo:**

Seleccionar propuestas de solución que permitan el trabajo de forma más eficiente.

### Trabajo más eficiente

En el mundo actual es muy difícil lidiar con la presión del trabajo. Cualquier persona con un trabajo a tiempo completo sabe que un día promedio de trabajo no dura lo suficiente para terminar de hacer todos los pendientes. Sin embargo, tu productividad puede incrementarse increíblemente si adoptas hábitos diseñados para hacer que tu trabajo sea más eficiente. Un trabajador eficiente aprovecha cada minuto de su tiempo durante el día, poniendo toda su atención primero a las tareas más importantes. La eficiencia en el trabajo no solo incrementará tu productividad, y te hará ganar puntos con tu jefe, sino que también te hará sentir realizado y satisfecho de haber tenido un día de trabajo productivo y ocupado.



1.- ¿Cómo definirías un trabajo seguro y eficiente? Fundamenta.

---

---

---

2.- Menciona si te consideras un alumno que realiza sus tareas y trabajos en forma eficiente. Fundamenta.

---

---

3.- Según el texto, que se debe realizar para realizar un trabajo más eficiente.

---

---

---

4.- Observa las imágenes e indica que acciones consideras eficientes en lo que están realizando las personas.



5.- Crea una lista de propuestas que mejoren los trabajos de las personas y sean aún más eficientes en las actividades que deben realizar a diario.



## TAREA 5° Educación tecnológica

Menciona 5 estrategia para realizar un trabajo eficiente al momento de realizar tus tareas

Recuerda tomar fotografía SÓLO a la tarea y enviármelo a mi correo o por WhatsApp, no olvides colocar tu nombre, asignatura y curso.

**María Isabel Trujillo Pino**

**Docente ARTES VISUALES y EDUCACIÓN TECNÓLOGICA**

[mariaisabel.trujillo@colegio-mansodevelasco.cl](mailto:mariaisabel.trujillo@colegio-mansodevelasco.cl)

**CONSULTAS vía WhatsApp +56 976508983**

**RETORNO DE TAREA DESDE EL VIERNES 3 AL LUNES 6 DE JULIO**