



EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Ma. Isabel Trujillo Pino

Semana	6	Clase	1
Curso	6°	Unidad	Uso de software para la creación de documentos digitales
Objetivo de Aprendizaje	Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		
Objetivo de la Clases	Guardar archivos de textos en diferentes formatos y en diferentes espacios físicos del computador.		
Articulación	Educación Tecnológica -Computación		
Actitudinal	Demostrar disposición a desarrollar su creatividad, experimentando, imaginando y pensando divergentemente.		
Contenidos	Herramientas Word		
Recursos	Guía impresa o cuaderno de la asignatura Word (Procesador de Texto)		

Buenos días Padres, apoderados y estudiantes:

Sabemos que es de gran importancia su apoyo para el desarrollo de las actividades de los alumnos de sexto año Básico, por lo que articulamos las asignaturas de Educación Tecnológica, y Computación, esto consiste en que la tarea será la misma para las dos asignaturas antes mencionadas. A continuación, pasaré a describir las actividades que debe realizar junto al alumno.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- 1.- Esta semana los estudiantes deberán **guardar archivos de textos en diferentes formatos y en diferentes espacios físicos del computador.**
- 2.- El apoderado junto al estudiante podrá apoyarlo a seguir las instrucciones de la guía enviada, en la primera actividad el estudiante deberá leer y responder la pregunta
- 3.- En la actividad 1 el estudiante deberá leer texto
- 4.- En la actividad 2 el estudiante deberá leer copiar texto en Word
- 5.- En la tarea los estudiantes deben dar diferentes formatos de carácter, formato de párrafo y otros formatos y guarda el archivo en el escritorio y en una carpeta en documentos.
Al finalizar la actividad debes guardar el archivo con tu nombre (ejemplo Isabella Guerrero 6°) y envíala a mi correo o por WhatsApp, no olvides de indicar tu nombre y curso.

LA TAREA ESTA SEMANA SERA EVALUADA EN DOS ASIGNATURAS