



“Uso de software para la creación de documentos digitales”

OBJETIVO

Guardar archivos de textos en diferentes formatos y en diferentes espacios físicos del computador.

1.- Lee el siguiente texto.

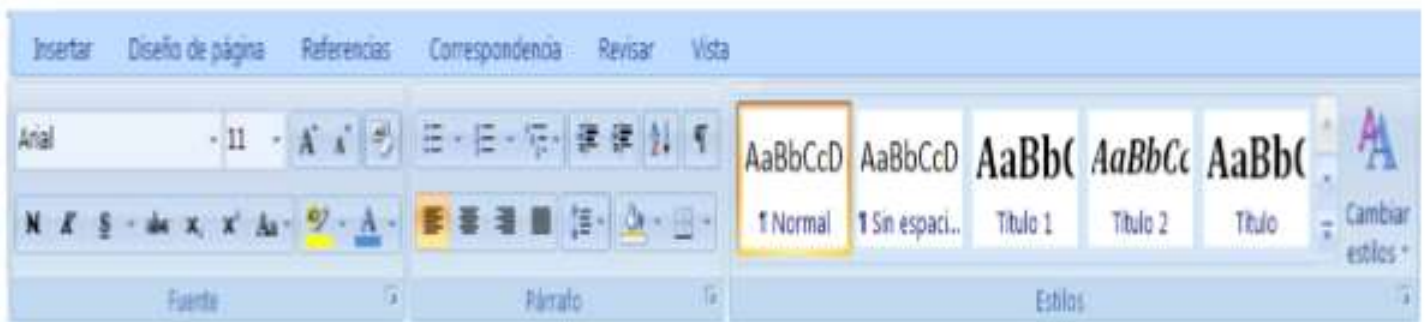
FORMATO DE UN TEXTO

Dar formato de un texto se refiere a los cambios que tienen que ver con el aspecto del texto, con la presentación del documento.

Un texto con un buen contenido pero mal formateado pierde mucha calidad.

En Writer podemos clasificar las acciones que tienen que ver con el formato en tres grandes grupos.

- 1. Formato carácter:** Afectan a los caracteres en sí mismos como el tipo de letra o fuente, tamaño, color, etc.
- 2. Formato párrafo:** Afecta a grupos de caracteres como líneas y párrafos, por ejemplo alineación y sangrías.
- 3. Otros formatos:** Aquí incluimos el resto de acciones que se pueden hacer sobre el formato como tabulaciones, cambio a mayúsculas, numeración y viñetas, bordes y sombreados, etc.





Actividad

2.- Lee y escribe el siguiente texto en el programa de Word.

La jardinera

Para olvidarme de ti, Voy a cultivar la tierra,
En ella espero encontrar
Remedio para mis penas.
Aquí plantaré el rosal
De las espinas más gruesas,
Tendré lista la corona
Para cuando en mí te mueras.

Para mi tristeza violeta azul,
Clavelina rosa pa´ mi pasión
Y para saber si me corresponde
Deshojo un blanco manzanillón.
Si me quiere mucho, poquito, nada.

Creciendo irán poco a poco
Los alegres pensamientos
Cuando ya estés florecidos
Irás lejos tu recuerdo.
De la flor de la amapola
Seré su mejor amiga,
La pondré bajo de la almohada
Para dormirme tranquila.

Para mi tristeza violeta azul,
Clavelina rosa pa´ mi pasión
Y para saber si me corresponde
Deshojo un blanco manzanillón.
Si me quiere mucho, poquito, nada,

Tranquilo queda mi corazón