

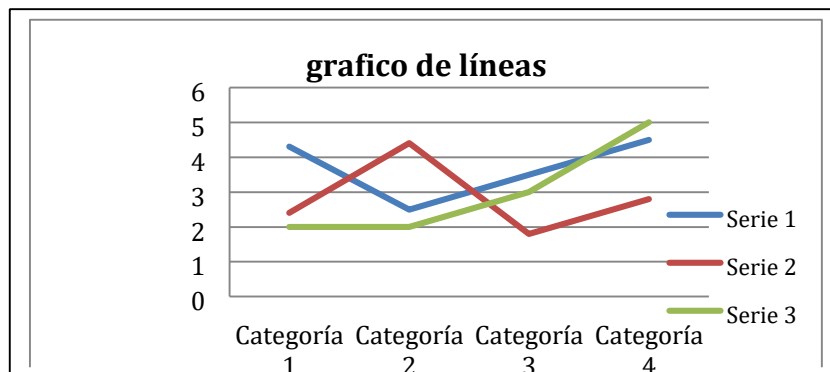
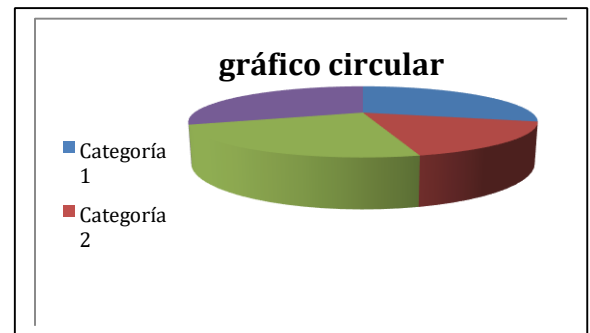
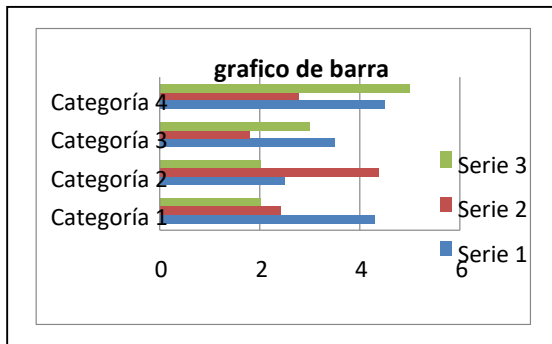
GUÍA DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y COMPUTACIÓN 6°

“Uso de software para la creación de documentos digitales.”

Objetivo(s) de la Clase:

- Presentar datos por medio de distintos tipos de gráficos:
- barra simple y doble
- circulares
- de línea

Tipos de gráficos



1.- Menciona el gráfico que consideras más adecuado para entregar una información más clara a tus compañeros. Fundamenta tu respuesta.



2.- ¿Qué consideras más difícil al momento de crear un gráfico?

3.- Con el programa Excel, crea un gráfico de barra, uno de línea y uno redondo con los siguientes datos: Una biblioteca que tiene 100 libros de matemática de distintas áreas, cuya cantidad es: geometría (24), probabilidad (19), aritmética (14), estadística (18), álgebra (24).

4.- Representa como quedo dibujado el gráfico redondo con los datos ingresados.

5.- Describe el tipo de gráfico que es más práctico para elaborar. ¿Por qué?
