



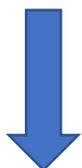
GUÍA N°1

Paso a paso:

- Busca todo lo necesario – lee la guía – responde el cuestionario, te va ayudar para confeccionar tu horario personalizado, para distribuir la resolución de las guías por asignatura.



El tiempo no puede controlarse, pero sí lo que hacemos en el tiempo. La habilidad de organizar el tiempo en función de nuestras obligaciones e intereses es importante, tanto para evitar el estrés como para potenciar el desarrollo personal.



CINCO CLAVES PARA QUE ORGANICES TU TIEMPO DE ESTUDIO

- 1.- Fija unos objetivos diarios.
- 2.- Establece un horario.
- 3.- Reparte el tiempo de estudio y realizar guías para cada asignatura.
- 4.- Sé constante
- 5.- Apunta las fechas clave en la agenda o un cuaderno.



Actividad N°1

1.- Responder un cuestionario de autoevaluación que los ayude a tomar conciencia de la forma en que organizan su tiempo y evaluar si es necesario hacer algunos cambios que los favorecerían.

-Responder cuestionario en el cuaderno de orientación.

-Enviar fotos de registro al wsp +56998280865

CRITERIOS	SÍ	A VECES	NO	¿CÓMO PODRÍA MEJORAR?
¿Me propongo metas para mejorar mis resultados académicos?				
¿Sé definir las acciones necesarias para cumplir con mis metas?				
¿Pienso que puedo alcanzar las metas que me propuse?				
¿Uso la agenda para anotar mis tareas, trabajos y pruebas?				
¿Puedo tener un horario organizado y cumplirlo?				
¿Creo que mi tiempo está bien distribuido?				
¿Pido ayuda para estudiar si lo necesito?				
¿Me ofrezco para ayudar a otros a estudiar las materias que a mí me resultan más fáciles?				

