



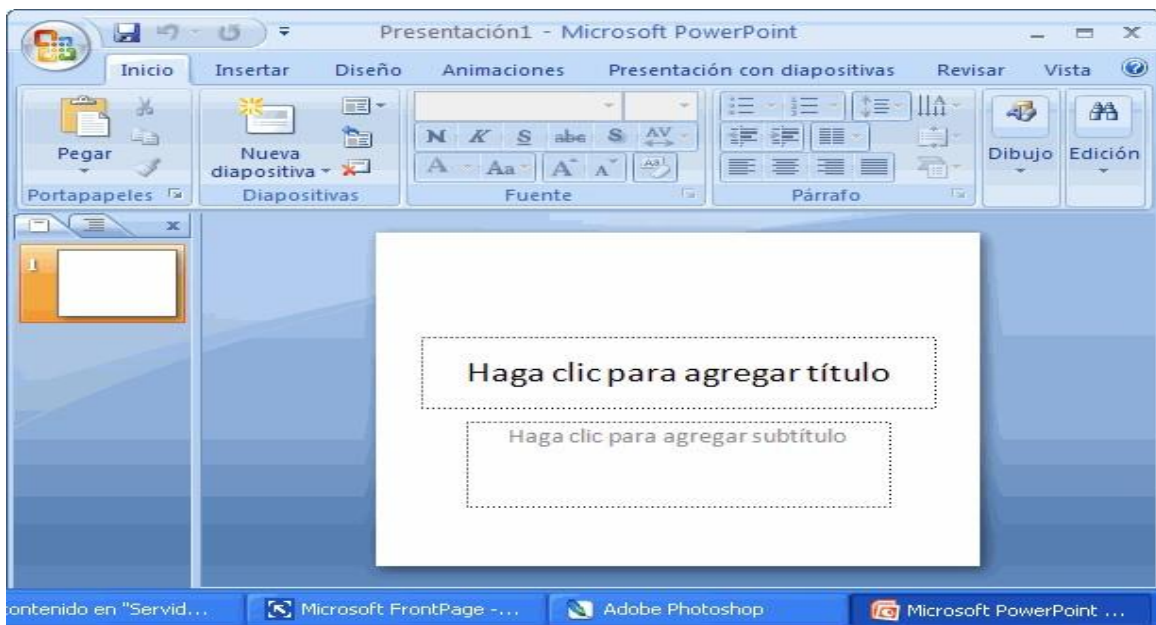
## Guía de Educación Tecnológica y Computación 3° “Conociendo las TIC’s”

### Objetivo(s) de la Clase:

- Aplicar herramientas de Power Point para mejorar presentación.

### PROGRAMA POWER POINT

PowerPoint es software que le permite crear materiales que se pueden utilizar en un proyector. El uso de este material para anunciar un informe o una propuesta se denomina presentación. Al usar PowerPoint, puede crear pantallas que incorporan efectivamente texto y fotos, ilustraciones, dibujos, tablas, gráficos y películas, y pasar de una diapositiva a otra como en una presentación con diapositivas. Puede animar texto e ilustraciones en la pantalla usando la característica de animación, así como agregar una narración y efectos de sonido. También, puede imprimir materiales y distribuirlos mientras realiza la presentación.



Extraído de: <https://support.office.com/es-es/article/%C2%BFQu%C3%A9-es-PowerPoint-84523261-eff1-4487-80d8e6c25f483770?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

De este modo, la creatividad del usuario resulta decisiva para que las presentaciones sean atractivas y consigan mantener la atención del receptor.

## Actividad

**Escoge un tema y realiza una presentación en Power Point de 5 diapositivas.**

1.- Menciona el tema elegido para crear tu diapositiva.

---

---

---

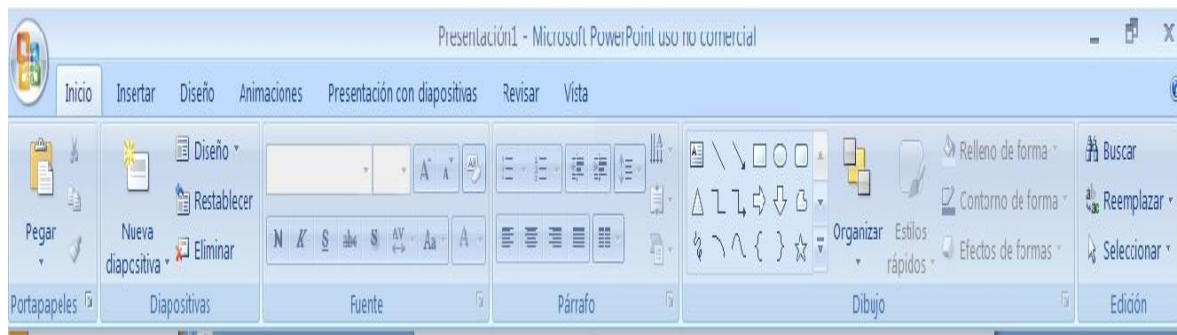
2.- ¿Qué fue lo más difícil que te costó en la edición de tu PowerPoint?

---

---

---

3.- Observa la imagen y encierra las herramientas que utilizaste para editar el contenido de la diapositiva.



4.- Menciona que tamaño original tenía el texto y que tamaño elegiste finalmente y porque.

---

---

---

5.- ¿Qué herramientas debes utilizar para corregir una acción que has realizado?

---

---

---

6.- Menciona las acciones que realizaste para guardar el PowerPoint editado.

---

---

---

---